



## Im Evangelischen Kirchenamt in Sulingen

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die volle Stelle

### einer / eines Verwaltungsangestellten (w/m/d)

(bewertet nach der Entgeltgruppe 10 TV-L).

zu besetzen. Die Stelle ist unbefristet.

#### Wir suchen

eine engagierte, verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit kommunikativer und administrativer Verwaltungskompetenz. Das Kirchenamt in Sulingen betreut die Kirchenkreise Grafschaft Diepholz und Syke-Hoya mit über 50 Kirchengemeinden, diakonischen und sonstigen Einrichtungen und rd. 1.000 Mitarbeitende.

#### Ihr Aufgabengebiet

umfasst die Beratung und Betreuung gemeindlicher Körperschaften und Einrichtungen, insbesondere in den Bereichen Haushaltswesen, Bau- und Liegenschaftsverwaltung sowie Friedhofs- und Versicherungswesen.

#### Sie passen zu uns,

wenn Sie vielseitig und teamorientiert sind und über einen qualifizierten Berufsabschluss (z.B. als Verwaltungsfachangestellte/-r mit abgeschlossenem Angestelltenlehrgang 2) oder z.B. ein abgeschlossenes Studium im Bereich Allgemeine Verwaltung (Public Administration) oder Verwaltungsbetriebswirtschaft (Public Management) verfügen.

Wir wünschen uns Verständnis für ehrenamtliche Fragestellungen, Eigeninitiative, ausgeprägte Dienstleistungsmentalität, Organisations- und Verhandlungsgeschick und die Bereitschaft, auch in den Abendstunden an Gremienarbeit teilzunehmen.

Die Tätigkeit ist mit einer besonderen Außenwirkung für die Kirche verbunden. Daher setzen wir grundsätzlich die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche, die Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Niedersachsen ist, für die Mitarbeit voraus.

Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sind ein PKW-Führerschein und ein eigenes Fahrzeug unerlässlich.

#### Wir bieten

eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer Vollzeitstelle (38,5 Wochenstunden). Die üblichen tariflichen Leistungen richten sich über die kirchliche Dienstvertragsordnung im Wesentlichen nach dem Tarifvertrag der Länder.

#### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **6. März 2020** an das



Kirchenamt in Sulingen  
Herrn Marc-Tell Schimke  
Südstraße 23 in 27232 Sulingen  
E-Mail: ka.sulingen@evlka.de  
Tel.: 0 42 71 – 95 65 0